



Municipalità 6

Ponticelli

Barra

San Giovanni a Teduccio

U.O. Organi Politici

1[^] COMMISSIONE CONSILIARE

SPORT - AMBIENTE - TERRITORIO

Promozione attività sportive, Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e attrezzature sportive, Ambiente, Risorse mare, Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico e dei parchi comunali di interesse locale, Igiene urbana e sanità, Raccolta differenziata, Turismo, Marketing territoriale, Tutela urbanistica, Manutenzione fogne, Servizi del sottosuolo, Transizione ecologica, Tutela animali, Salute

L'anno 2026, addì 05 Agosto, presso la sede della Municipalità 6 sita in via Domenico Atripaldi n. 64, si è riunita la Commissione Consiliare in oggetto. La seduta è stata convocata ai sensi dell'art. 66 del Regolamento delle Municipalità del Comune di Napoli e dell'art. 22 del Regolamento del Consiglio della Municipalità 6 dal Presidente della Commissione per il giorno 05 Agosto alle ore 09:30 per discutere i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. approvazione verbale seduta del 04.08.2026;
2. avvio dell'attività istruttoria in materia di sicurezza sanitaria, primo intervento e presenza di defibrillatori semiautomatici negli impianti sportivi, nelle aree attrezzate per l'attività motoria e negli spazi pubblici della Municipalità 6 destinati ad attività sportive o aggregative, con particolare riferimento alla ricognizione dei dispositivi esistenti, al relativo stato di funzionamento e manutenzione, alla segnaletica, alla formazione dei soggetti utilizzatori e all'individuazione di indirizzi operativi volti a rafforzare la tutela della salute durante lo svolgimento delle attività sportive e motorie, come da mandato del Consiglio della Municipalità del 17.07.2026.

Presiede: Palumbo Rossana

Assiste in qualità di Segretario: Riccio Roberto

Alle ore 09:40 sono presenti i Consiglieri Amato Gennaro, De Falco Carmine A., Esposito Carmine, Grieco Francesco e Improta Antonio.

Alle ore 09:45 entra il Consigliere Limatola Luigi.

Alle ore 09:50 entrano i Consiglieri Sessa Emilia, Simonetti Daniele e Testa Carmela.

Alle ore 09:50, in assenza del Presidente Palumbo Rossana, il Vicepresidente Sessa Emilia procede all'appello nominale, all'esito del quale risultano presenti n.9 Consiglieri: Amato



Municipalità 6

Ponticelli

Barra

San Giovanni a Teduccio

U.O. Organi Politici

Gennaro; De Falco Carmine A.; Esposito Carmine; Grieco Francesco; Improta Antonio; Limatola Luigi; Sessa Emilia; Simonetti Daniele e Testa Carmela.

Come da convocazione allegata in calce al presente verbale, il Vicepresidente Sessa Emilia dà atto dell'avvenuta regolare e tempestiva convocazione della presente seduta ai soggetti interessati in ossequio all'art. 66 del Regolamento delle Municipalità del Comune di Napoli e all'art.22 del Regolamento della Municipalità 6 (si allega in calce al verbale la convocazione del Presidente della Commissione della presente seduta, nonché la comunicazione della stessa al Presidente della Municipalità e a tutti i componenti della Commissione acquisite in Segreteria della Presidenza con nota PG/2026/825896 del 30.07.2026).

Come da convocazione allegata in calce al presente verbale, il Presidente Palumbo Rossana ha dato atto della conformità dei su indicati ordini del giorno rispetto a quanto disposto dall'articolo 65 del Regolamento delle Municipalità e del Regolamento della Municipalità 6, giacché trattasi di questione afferente uno degli argomenti indicati nel corso del Consiglio di Municipalità del 17.07.2026 come argomento da approfondire nelle Commissioni Consiliari competenti.

Il Vicepresidente Sessa Emilia, verificata la sussistenza del numero legale ex art. 23 del Regolamento della Municipalità 6, **alle ore 09:50 dichiara aperta la seduta.**

Il Vicepresidente Sessa Emilia apre la Commissione con il primo punto all'Odg rubricato approvazione verbale seduta del 04.08.2026. Il Vicepresidente Sessa Emilia dà lettura del verbale della precedente seduta del 04.08.2026. Il verbale è approvato all'unanimità dai Commissari presenti.

Alle ore 10:05 entra la Consigliera Palumbo Rossana.

Essendo entrato il Presidente Palumbo Rossana in Commissione, alle ore 10:05 ne assume la Presidenza e continua i lavori con il secondo punto all'Odg rubricato avvio dell'attività istruttoria in materia di sicurezza sanitaria, primo intervento e presenza di defibrillatori semiautomatici negli impianti sportivi, nelle aree attrezzate per l'attività motoria e negli spazi pubblici della Municipalità 6 destinati ad attività sportive o aggregative, con particolare riferimento alla ricognizione dei dispositivi esistenti, al relativo stato di funzionamento e manutenzione, alla segnaletica, alla formazione dei soggetti utilizzatori e all'individuazione di indirizzi operativi volti a rafforzare la tutela della salute durante lo svolgimento delle attività sportive e motorie. Introduce l'Odg il Presidente Palumbo Rossana premettendo il mandato conferito dal Consiglio della Municipalità 6 nella seduta del 17.07.2026 e precisando che la Commissione è chiamata ad avviare un'attività istruttoria conoscitiva in materia di sicurezza sanitaria e primo intervento durante lo svolgimento



Municipalità 6

Ponticelli

Barra

San Giovanni a Teduccio

U.O. Organi Politici

delle attività sportive, motorie e aggregative negli spazi pubblici e negli impianti ricadenti nel territorio municipale. Evidenzia che il tema non può essere limitato alla verifica della mera presenza materiale di un defibrillatore semiautomatico esterno. La reale capacità di risposta in caso di emergenza dipende infatti anche dallo stato di funzionamento del dispositivo, dalla manutenzione, dalla validità delle batterie e degli elettrodi, dalla chiara individuazione del soggetto responsabile, dalla visibilità della segnaletica, dalla concreta accessibilità durante gli orari di utilizzo della struttura e dalla presenza di persone adeguatamente formate. La Presidente sottolinea che la Municipalità 6 comprende impianti sportivi, palestre, parchi, aree attrezzate per l'attività motoria, spazi pubblici e luoghi di aggregazione molto diversi tra loro per titolarità, gestione, orari, modalità di utilizzo e livello di presidio. Tale pluralità rende necessario costruire preliminarmente un quadro unitario e verificabile, distinguendo le strutture direttamente gestite dalla Municipalità da quelle affidate, concesse o utilizzate da associazioni, società sportive, soggetti del terzo settore o ulteriori gestori. La Presidente Palumbo informa che, immediatamente dopo il conferimento del mandato consiliare, in data 17.07.2026 è stata trasmessa una richiesta preliminare di documentazione al Direttore della Municipalità 6, al Responsabile della U.O. Gestione Attività Territoriali e al Responsabile della U.O. Attività Tecniche, con informativa al Presidente della Municipalità. La richiesta è finalizzata ad acquisire una prima base documentale concernente:

- l'elenco degli impianti sportivi, delle palestre, delle aree attrezzate per l'attività motoria e degli ulteriori spazi pubblici di competenza municipale nei quali si svolgono attività sportive, ricreative o aggregative;
- l'indicazione dei defibrillatori eventualmente presenti, con relativa collocazione, proprietà e soggetto incaricato della gestione;
- la documentazione disponibile sul funzionamento, sulle verifiche periodiche, sulla manutenzione e sulle scadenze di batterie ed elettrodi;
- l'individuazione dei responsabili della custodia e del controllo dei dispositivi;
- la presenza della segnaletica e l'accessibilità dei DAE durante gli orari di utilizzo delle strutture;
- gli eventuali dati relativi a personale, custodi, gestori o operatori in possesso di formazione BLSD;
- gli atti di affidamento, concessione o utilizzo nei quali siano previste disposizioni sulla disponibilità, manutenzione o utilizzazione del defibrillatore;
- le eventuali segnalazioni riguardanti dispositivi non funzionanti, non accessibili, danneggiati, sottratti o temporaneamente indisponibili.

Con specifico riferimento al defibrillatore precedentemente collocato all'esterno della sede della Municipalità 6 e successivamente sottratto, sono state richieste informazioni sulla data



Municipalità 6

Ponticelli

Barra

San Giovanni a Teduccio

U.O. Organi Politici

dell'accertamento della sottrazione, sulle eventuali procedure di sostituzione o ricollocazione e sull'ufficio o soggetto incaricato della custodia, della manutenzione e delle verifiche periodiche.

La Presidente precisa che, allo stato, l'attività si trova nella fase iniziale di acquisizione documentale: la Commissione non dispone ancora di un censimento completo, né di riscontri sufficienti per formulare valutazioni definitive sulle singole strutture o individuare specifici interventi. La seduta odierna pertanto, è finalizzata a definire il metodo, le informazioni indispensabili e le successive attività da svolgere, nel rispetto delle competenze gestionali degli uffici, dei gestori e dei soggetti sanitari competenti.

Infine, la Presidente propone un'attività di ricognizione che sia organizzata per singola struttura o spazio, così da distinguere chiaramente tra la presenza formale del dispositivo e l'effettiva disponibilità operativa. Per ciascun impianto o luogo dovrebbero essere rilevati almeno:

- denominazione, indirizzo, tipologia, titolarità e soggetto gestore;
- attività sportive, motorie o aggregative ordinariamente svolte e relativi orari;
- presenza o assenza del DAE, modello, collocazione e proprietà;
- accessibilità effettiva del dispositivo durante l'utilizzo della struttura;
- stato di funzionamento e data dell'ultima verifica;
- scadenza di batterie ed elettrodi e programmazione della manutenzione;
- soggetto incaricato della custodia, del controllo e della segnalazione dei guasti;
- presenza, visibilità e stato della segnaletica;
- numero e disponibilità delle persone formate all'utilizzo;
- eventuali episodi di danneggiamento, sottrazione o indisponibilità;
- previsioni contenute negli atti di affidamento, concessione o utilizzo;
- criticità riscontrate e interventi necessari.

All'esito dell'ampia introduzione del Presidente Palumbo, si apre la discussione tra i Commissari presenti.

Prende la parola la Consiglieria Testa Carmela che nel condividere la necessità di partire da una ricognizione completa e omogenea, rileva che la semplice indicazione del numero dei defibrillatori presenti non sarebbe sufficiente a rappresentare il livello effettivo di sicurezza delle strutture. Propone pertanto che il censimento distingua tra dispositivi funzionanti e immediatamente utilizzabili, dispositivi presenti ma non accessibili, apparecchi in manutenzione e strutture totalmente prive di dotazione. Sottolinea infine, l'utilità di indicare, per ciascun luogo, il soggetto proprietario e quello concretamente responsabile della gestione.

Interviene il Consigliere Esposito Carmine ponendo l'attenzione sulla manutenzione e sulla continuità dei controlli: evidenzia che batterie ed elettrodi sono soggetti a scadenza, e che i dispositivi non verificati e/o apparecchi privi di un responsabile individuato, possono determinare

La presente copia informatica è conforme all'originale cartaceo su cui sono state apposte le firme olografe del Presidente della Commissione e del Segretario verbalizzante, e materialmente in possesso della Segreteria del Consiglio della Municipalità 6



Municipalità 6

Ponticelli

Barra

San Giovanni a Teduccio

U.O. Organi Politici

una disponibilità soltanto apparente. Propone pertanto, che gli uffici trasmettano, ove esistenti, i registri di verifica, i contratti di manutenzione, le date degli ultimi controlli e le procedure previste in caso di guasto o indisponibilità temporanea.

Prende la parola il Consigliere Grieco Francesco richiamando l'attenzione sull'accessibilità e sulla segnaletica: osserva che un DAE collocato in un locale chiuso, non raggiungibile negli orari di utilizzo dell'impianto o non chiaramente indicato non può considerarsi pienamente disponibile. Propone pertanto di verificare la presenza di cartelli visibili all'ingresso e lungo i percorsi interni, la riconoscibilità della collocazione e la possibilità di accedere rapidamente al dispositivo anche durante attività svolte nelle aree esterne.

Interviene il Consigliere Limatola Luigi sottolineando l'importanza della formazione: rileva che la presenza di una sola persona formata può non garantire la copertura durante tutti gli orari di apertura, in caso di assenza, turnazione o svolgimento contemporaneo di più attività. Propone di acquisire dati distinti relativi al personale municipale, ai custodi, ai gestori, agli allenatori e agli operatori formati, verificando la possibilità di promuovere successivi percorsi di aggiornamento e una distribuzione più equilibrata delle competenze nelle diverse strutture.

Prende la parola il Consigliere Caporali Francesco richiamando il caso del defibrillatore sottratto presso la sede della Municipalità: ritiene necessario chiarire le circostanze dell'accaduto e verificare se siano state avviate procedure di sostituzione, ma osserva anche che la tutela contro furti, vandalismi e danneggiamenti deve essere affrontata senza compromettere la tempestiva accessibilità del dispositivo. Propone che la successiva fase istruttoria approfondisca le soluzioni di custodia, segnalazione e controllo più adeguate per gli spazi aperti o scarsamente presidiati.

Interviene il Consigliere Capasso Armando evidenziando la necessità di chiarire le responsabilità relative agli impianti affidati o concessi a soggetti esterni. Propone di verificare se gli atti di concessione e di utilizzo contengano disposizioni specifiche in materia di dotazione, manutenzione, formazione e comunicazione delle indisponibilità. Ritiene inoltre utile predisporre, al termine della ricognizione, una mappa istituzionale aggiornata delle strutture dotate di DAE, corredata dall'indicazione degli orari di accessibilità e dei riferimenti del soggetto responsabile.

Nel corso della discussione si condivide la necessità di considerare il defibrillatore come parte di un sistema organizzato di sicurezza e di primo intervento, e non come una dotazione isolata. La Commissione rileva che la presenza del dispositivo deve essere accompagnata da manutenzione programmata, accessibilità, segnaletica, responsabilità definite, formazione e procedure di controllo. Viene condivisa la necessità di costruire un quadro unitario, poiché le informazioni possono risultare distribuite tra Direzione municipale, U.O. Attività Tecniche, U.O. Gestione Attività Territoriali, gestori, concessionari, associazioni sportive e ulteriori uffici comunali o sanitari. La ricognizione dovrà pertanto indicare, anche nei casi in cui il dato non sia immediatamente



Municipalità 6

Ponticelli

Barra

San Giovanni a Teduccio

U.O. Organi Politici

disponibile, il soggetto presumibilmente competente o detentore della documentazione. La Commissione ritiene necessario distinguere tra impianti sportivi strutturati e spazi pubblici aperti nei quali si svolgono attività motorie o aggregative. Per questi ultimi dovranno essere valutate con particolare attenzione le modalità di custodia, la protezione del dispositivo, l'accessibilità, la copertura degli orari e l'individuazione di un soggetto responsabile, evitando soluzioni che rendano il DAE inutilizzabile proprio nei momenti di necessità. Viene inoltre condivisa l'esigenza di approfondire il rapporto tra obblighi o impegni previsti negli atti di concessione e concreta attuazione delle misure di sicurezza, senza sovrapporre la funzione istruttoria e di indirizzo della Commissione alle responsabilità gestionali e tecniche degli uffici e dei soggetti affidatari.

All'esito della discussione, la Commissione concorda sulla necessità di proseguire l'attività istruttoria attraverso una prima fase di acquisizione documentale e ricognizione sistematica. In particolare, la Commissione ritiene opportuno:

- acquisire i riscontri alla richiesta preliminare trasmessa il 17 luglio 2026 e verificare la completezza delle informazioni ricevute;
- predisporre una scheda uniforme di censimento per ciascun impianto, area attrezzata o spazio pubblico interessato;
- distinguere tra dispositivi presenti e funzionanti, presenti ma non accessibili, temporaneamente indisponibili, danneggiati o mancanti;
- acquisire la documentazione sulle verifiche, sulla manutenzione e sulle scadenze di batterie ed elettrodi;
- individuare, per ciascun DAE, proprietà, gestione, custodia e responsabilità del controllo;
- verificare la segnaletica, la riconoscibilità della collocazione e l'accessibilità negli orari di utilizzo;
- acquisire i dati disponibili sulla formazione BLSD dei soggetti operanti nelle strutture;
- esaminare gli atti di affidamento, concessione e utilizzo al fine di individuare le disposizioni relative alla sicurezza sanitaria e alla gestione dei dispositivi;
- acquisire un riscontro specifico sul defibrillatore sottratto presso la sede della Municipalità e sulle eventuali procedure di sostituzione;
- individuare gli ulteriori uffici comunali, i soggetti sanitari e i gestori da coinvolgere nella fase successiva;
- programmare una successiva seduta di approfondimento all'esito dell'acquisizione documentale, eventualmente con audizione dei soggetti competenti;
- riservare la formulazione di indirizzi operativi conclusivi al completamento della ricognizione e alla verifica delle competenze e delle risorse disponibili.



Municipalità 6

Ponticelli

Barra

San Giovanni a Teduccio

U.O. Organi Politici

A sintesi della seduta, la Commissione predispone e redige **relazione istruttoria preliminare avente per oggetto: "Avvio dell'attività istruttoria in materia di sicurezza sanitaria, primo intervento e presenza di defibrillatori semiautomatici negli impianti sportivi, nelle aree attrezzate per l'attività motoria e negli spazi pubblici della Municipalità 6 destinati ad attività sportive o aggregative, con particolare riferimento alla ricognizione dei dispositivi esistenti, al relativo stato di funzionamento e manutenzione, alla segnaletica, alla formazione dei soggetti utilizzatori e all'individuazione di indirizzi operativi volti a rafforzare la tutela della salute durante lo svolgimento delle attività sportive e motorie, come da mandato del Consiglio della Municipalità del 17 luglio 2026."** che si allega in calce al presente verbale.

La Presidente dà atto che la relazione istruttoria preliminare predisposta sulla base della discussione odierna ha natura interlocutoria e non conclusiva e potrà essere integrata o modificata all'esito dei riscontri, delle audizioni e delle ulteriori valutazioni della Commissione.

Alle ore 10:10 entrano i Consiglieri Capasso Armando e Caporali Francesco.

Al termine della seduta alle ore 10:55 il Presidente Palumbo Rossana procede all'appello nominale, all'esito del quale risultano presenti n. 12 Consiglieri: Amato Gennaro; Capasso Armando; Caporali Francesco; De Falco Carmine A.; Esposito Carmine; Grieco Francesco; Improta Antonio; Limatola Luigi; Palumbo Rossana; Sessa Emilia; Simonetti Daniele e Testa Carmela.

Il Presidente Palumbo Rossana **alle ore 10:55 dichiara sciolta la seduta.**

Il Presidente Palumbo Rossana e il Vicepresidente Sessa Emilia, ciascuno per le rispettive competenze, attestano la sussistenza e la permanenza del quorum strutturale per tutta la durata della presente seduta consiliare.

Risultano assenti i Consiglieri La Monica Salvatore, Melluso Gabriele e Scala Antonio.

E' verbale.

Il Segretario della Commissione
Riccio Roberto

Il Presidente della Commissione
Palumbo Rossana

Il Vicepresidente Sessa Emilia
Sessa Emilia



Municipalità 6

Ponticelli

Barra

San Giovanni a Teduccio

U.O. Organi Politici

COMUNE DI NAPOLI

MUNICIPALITÀ 6 – BARRA, PONTICELLI, SAN GIOVANNI A TEDUCCIO

1ª COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE

Ambiente, Salute, Sport, Territorio, Marketing e Turismo

RELAZIONE ISTRUTTORIA PRELIMINARE

Oggetto: Avvio dell'attività istruttoria in materia di sicurezza sanitaria, primo intervento e presenza di defibrillatori semiautomatici negli impianti sportivi, nelle aree attrezzate per l'attività motoria e negli spazi pubblici della Municipalità 6 destinati ad attività sportive o aggregative, con particolare riferimento alla ricognizione dei dispositivi esistenti, al relativo stato di funzionamento e manutenzione, alla segnaletica, alla formazione dei soggetti utilizzatori e all'individuazione di indirizzi operativi volti a rafforzare la tutela della salute durante lo svolgimento delle attività sportive e motorie, come da mandato del Consiglio della Municipalità del 17 luglio 2026.

Premessa

La presente relazione è predisposta nell'ambito dell'attività istruttoria affidata dal Consiglio della Municipalità 6 alla 1ª Commissione Consiliare Permanente Ambiente, Salute, Sport, Territorio, Marketing e Turismo nella seduta del 17 luglio 2026.

Il mandato riguarda l'avvio di una ricognizione conoscitiva sulla presenza e sull'effettiva disponibilità dei defibrillatori semiautomatici esterni negli impianti sportivi, nelle palestre, nelle aree attrezzate per l'attività motoria e negli spazi pubblici destinati ad attività sportive, ricreative o aggregative, nonché sulla complessiva organizzazione del primo intervento nei medesimi luoghi.

L'attività viene svolta nell'esercizio delle funzioni istruttorie, consultive, propositive e di indirizzo proprie delle Commissioni consiliari permanenti, senza interferire con le competenze gestionali, tecniche, sanitarie e organizzative attribuite agli uffici, ai gestori, ai concessionari e agli altri soggetti competenti.

Finalità dell'attività istruttoria

La Commissione ritiene che la tutela della salute durante lo svolgimento delle attività sportive e motorie richieda una valutazione più ampia della mera dotazione numerica dei dispositivi. Un DAE può considerarsi effettivamente disponibile soltanto quando risulti funzionante, correttamente mantenuto, accessibile, chiaramente segnalato e inserito in un sistema organizzativo in cui siano individuati i soggetti responsabili del controllo e siano presenti personale formato.

La ricognizione è pertanto finalizzata a:

La presente copia informatica è conforme all'originale cartaceo su cui sono state apposte le firme olografe del Presidente della Commissione e del Segretario verbalizzante, e materialmente in possesso della Segreteria del Consiglio della Municipalità 6



Municipalità 6

Ponticelli

Barra

San Giovanni a Teduccio

U.O. Organi Politici

- conoscere le strutture e gli spazi pubblici nei quali si svolgono attività sportive, motorie, ricreative o aggregative;
- accertare la presenza o l'assenza dei defibrillatori;
- verificare, nei limiti della documentazione disponibile, lo stato di funzionamento e manutenzione;
- individuare proprietà, gestione, custodia e responsabilità del controllo;
- verificare la segnaletica e l'accessibilità durante gli orari di utilizzo;
- acquisire informazioni sulla formazione BLS dei soggetti operanti nelle strutture;
- esaminare le disposizioni contenute negli atti di affidamento, concessione o utilizzo;
- rilevare eventuali dispositivi indisponibili, danneggiati, sottratti o non accessibili;
- definire il successivo percorso di approfondimento e gli ulteriori soggetti da coinvolgere.

Attività preliminare svolta

In data 17 luglio 2026, la Presidente della Commissione ha trasmesso una richiesta preliminare di documentazione al Direttore della Municipalità 6, al Responsabile dell'U.O. Gestione Attività Territoriali e al Responsabile dell'U.O. Attività Tecniche, informando il Presidente della Municipalità.

La richiesta riguarda l'elenco delle strutture e degli spazi interessati, la presenza e la collocazione dei DAE, il relativo stato di funzionamento e manutenzione, la custodia, la segnaletica, l'accessibilità, la formazione degli operatori, gli atti di affidamento o concessione e le eventuali segnalazioni di indisponibilità.

È stato inoltre richiesto uno specifico approfondimento sul defibrillatore precedentemente collocato all'esterno della sede della Municipalità 6 e successivamente sottratto, con riferimento alla data dell'accertamento, alle eventuali procedure di sostituzione o ricollocazione e all'individuazione del soggetto incaricato della custodia e delle verifiche.

La documentazione non risulta ancora integralmente acquisita e valutata. La presente relazione rappresenta pertanto una prima base metodologica e ricognitiva, destinata a essere integrata all'esito dei riscontri degli uffici e degli ulteriori soggetti coinvolti.

Perimetro territoriale e organizzativo

L'attività istruttoria dovrà comprendere gli impianti sportivi e le palestre di competenza municipale, le aree pubbliche attrezzate per l'attività motoria, i parchi e gli spazi in cui si svolgono attività sportive o aggregative, nonché ulteriori strutture utilizzate stabilmente o periodicamente da associazioni, società sportive, scuole, soggetti del terzo settore o gruppi organizzati.

Per ciascuna struttura dovranno essere chiariti la titolarità, la gestione, gli orari di apertura, le attività svolte e l'eventuale presenza di affidamenti, concessioni o accordi di utilizzo. Tale



Municipalità 6

Ponticelli

Barra

San Giovanni a Teduccio

U.O. Organi Politici

distinzione è necessaria per individuare correttamente chi detenga le informazioni e chi sia responsabile della manutenzione, della custodia e della comunicazione delle eventuali indisponibilità.

Elementi da rilevare per ciascuna struttura

- denominazione, indirizzo e tipologia dello spazio;
- titolarità e soggetto gestore;
- attività svolte e fasce orarie di utilizzo;
- presenza o assenza del DAE;
- collocazione, proprietà e modalità di accesso;
- modello del dispositivo e, ove disponibile, identificativo o numero di inventario;
- data dell'ultima verifica e stato di funzionamento;
- scadenza delle batterie e degli elettrodi;
- contratto, programma o procedura di manutenzione;
- responsabile della custodia e del controllo;
- presenza e stato della segnaletica;
- numero e ruolo delle persone formate;
- eventuali guasti, danneggiamenti, sottrazioni o periodi di indisponibilità;
- misure previste per garantire continuità e tempestività del primo intervento;
- criticità e fabbisogni di adeguamento.

Funzionamento e manutenzione

La Commissione evidenzia la necessità di distinguere tra presenza fisica e piena operatività del dispositivo. L'efficacia del DAE dipende dalla corretta conservazione, dalla verifica periodica, dalla sostituzione tempestiva delle componenti soggette a scadenza e dalla rapida segnalazione di guasti o anomalie.

Il quadro documentale dovrà pertanto consentire di verificare l'esistenza di registri, contratti, scadenziari o procedure interne e di individuare chiaramente il soggetto tenuto a effettuare o a richiedere gli interventi. Nei casi in cui tali informazioni non siano disponibili, la circostanza dovrà essere espressamente rilevata quale elemento da approfondire.

Accessibilità e segnaletica

La disponibilità effettiva del DAE presuppone che il dispositivo possa essere rapidamente individuato e raggiunto durante gli orari nei quali si svolgono le attività. Dovrà essere verificato se la collocazione sia conosciuta dagli operatori, se la segnaletica sia visibile e leggibile e se eventuali locali, cancelli, armadi o sistemi di custodia determinino ritardi o impedimenti.



Municipalità 6

Ponticelli

Barra

San Giovanni a Teduccio

U.O. Organi Politici

Particolare attenzione dovrà essere riservata alle aree esterne, ai parchi e agli spazi non continuativamente presidiati, nei quali occorre conciliare la protezione del dispositivo con la necessità di garantirne l'immediata accessibilità.

Formazione e organizzazione del primo intervento

La ricognizione dovrà acquisire i dati disponibili sulle persone formate, distinguendo tra personale municipale, custodi, gestori, operatori sportivi, allenatori e ulteriori soggetti presenti nelle strutture. Dovrà inoltre essere verificata la copertura delle diverse fasce orarie e la continuità organizzativa in caso di turnazioni, assenze o svolgimento contemporaneo di più attività.

L'istruttoria non è finalizzata a sostituire le valutazioni e le competenze dei soggetti sanitari e formativi, ma a rilevare eventuali carenze organizzative e a individuare gli interlocutori da coinvolgere per la definizione di successive iniziative di rafforzamento delle competenze di primo intervento.

Gestione degli impianti affidati o concessi

Nei casi di impianti o spazi affidati a soggetti esterni, la Commissione ritiene necessario esaminare gli atti di concessione, di affidamento o di utilizzo per verificare se contengano disposizioni relative alla disponibilità del DAE, alla manutenzione, alla formazione, alla custodia e alla comunicazione dei guasti.

L'assenza di una chiara individuazione delle responsabilità può determinare la frammentazione delle informazioni e ritardi negli interventi. La ricognizione dovrà quindi indicare, per ogni struttura, il soggetto titolare delle funzioni di controllo e le modalità con cui la Municipalità riceve notizia dello stato del dispositivo.

Il caso del defibrillatore sottratto presso la sede municipale

Il defibrillatore, precedentemente collocato all'esterno della sede della Municipalità 6, costituisce un elemento specifico dell'istruttoria. Occorre acquisire dagli atti la data dell'accertamento della sottrazione, le eventuali comunicazioni o denunce, l'individuazione del soggetto responsabile della custodia e le procedure eventualmente avviate per la sostituzione o ricollocazione.

L'approfondimento dovrà inoltre consentire di ricavare indicazioni utili per prevenire analoghi episodi negli spazi pubblici, mantenendo un corretto equilibrio tra protezione del dispositivo e tempestiva accessibilità.

Elementi emersi dalla discussione

La discussione ha evidenziato che la sicurezza sanitaria negli spazi sportivi e aggregativi deve essere affrontata secondo una logica di sistema. Il dispositivo, la manutenzione, la segnaletica, la



Municipalità 6

Ponticelli

Barra

San Giovanni a Teduccio

U.O. Organi Politici

formazione e l'organizzazione del primo intervento costituiscono componenti strettamente connesse.

È emersa la necessità di predisporre una scheda di censimento uniforme e di costruire un quadro territorialmente leggibile, capace di distinguere le diverse condizioni delle strutture. È stata inoltre rilevata l'opportunità di chiarire le competenze nei casi di gestione esterna e di approfondire le modalità di custodia nelle aree aperte o non presidiate in modo continuativo.

I consiglieri hanno condiviso l'esigenza di non formulare, nella fase iniziale, valutazioni definitive di acquisto e installazione prive di una preventiva ricognizione. Le eventuali proposte dovranno essere elaborate soltanto dopo aver verificato le dotazioni esistenti, le reali criticità, le responsabilità e le risorse disponibili.

Percorso istruttorio successivo

1. Acquisizione e analisi dei riscontri degli uffici municipali destinatari della richiesta del 17 luglio 2026.
2. Predisposizione dell'elenco completo delle strutture e degli spazi interessati.
3. Compilazione di una scheda di censimento per ciascun luogo.
4. Verifica documentale del funzionamento, della manutenzione e delle scadenze.
5. Ricognizione della segnaletica e dell'accessibilità.
6. Acquisizione dei dati disponibili sulla formazione BLSD.
7. Esame degli atti di affidamento, concessione e utilizzo.
8. Approfondimento sul dispositivo sottratto presso la sede municipale.
9. Individuazione degli ulteriori uffici comunali, gestori e soggetti sanitari da coinvolgere.
10. Programmazione di audizioni e, ove necessario, sopralluoghi mirati.
11. Predisposizione di un quadro riepilogativo contenente dotazioni, stato, criticità, competenze, priorità e possibili interventi.
12. Successiva integrazione della relazione e definizione degli eventuali indirizzi operativi.

Valutazione istruttoria

Alla luce degli elementi disponibili, l'attività istruttoria deve ritenersi formalmente avviata ma non conclusa. La richiesta preliminare ha definito le principali categorie di informazioni necessarie, mentre la discussione della Commissione ha precisato il metodo e gli aspetti da considerare nella successiva ricognizione.

Non risultano ancora acquisiti dati sufficienti per stabilire quante strutture siano effettivamente dotate di DAE, quali dispositivi siano pienamente funzionanti, quali responsabilità siano formalmente attribuite e quali interventi siano prioritari. Non appare pertanto possibile, allo stato, formulare indirizzi conclusivi riferiti a specifiche installazioni o strutture.

**Municipalità 6***Ponticelli**Barra**San Giovanni a Teduccio***U.O. Organi Politici****Conclusioni**

La presente relazione costituisce una prima base istruttoria e metodologica. Essa definisce il perimetro dell'indagine, le informazioni da acquisire, gli elementi da verificare e le successive fasi di approfondimento.

La Commissione ritiene necessario mantenere aperta l'istruttoria fino al completamento della ricognizione documentale, all'individuazione delle competenze e alla verifica della concreta disponibilità e accessibilità dei dispositivi. All'esito di tale percorso potranno essere definiti indirizzi operativi finalizzati a rafforzare la tutela della salute durante le attività sportive, motorie e aggregative svolte nel territorio della Municipalità 6.